

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к соглашению о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики от 22 июля 2016 г. № 01-32/2-4/01-24/5

г. Ижевск

от 28 сентября 2018 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», в лице директора Нелюбина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, представляющего интересы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, в лице председателя Поповой Людмилы Александровны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Комитет», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п.2 ст.328, п.4 ст.421 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики от 22.07.2016 № 01-32/2-4/01-24/5 (далее соответственно - Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Раздел 9 Соглашения дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

«9.1.1. По взаимному согласию Сторон, при наличии обстоятельств, не позволяющих надлежащим образом Сторонам (Стороне) исполнить свои обязательства, установленные в рамках Соглашения, действие Соглашения может быть приостановлено на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1:

_____ / _____

МФЦ:



Директор

/А.Ю. Нелюбин/

Сторона 2:

_____ / _____

Комитет:



Председатель

/Л.А. Попова/