Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 3 июля 2017 года | N 238-РГ |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОДУ В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ КНИГ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

(АКТОВЫХ КНИГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=18ADF2AF59CDDEBF6A3A172E063B469A3E48B3548A07DBB0ACEFD8F33E0E901E9EE615562AF3F5A5453F1D116E793D223FBFE76178146EC0A48A8797Y0p4J) Главы УР от 14.06.2018 N 178-РГ) |

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18ADF2AF59CDDEBF6A3A1738055718923F42E55B8906D2E4F5B8DEA4615E964BCCA64B0F68BEE6A544211F1169Y7pAJ) от 23 июня 2016 года N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" и [постановления](consultantplus://offline/ref=18ADF2AF59CDDEBF6A3A1738055718923F42EE5E8A07D2E4F5B8DEA4615E964BCCA64B0F68BEE6A544211F1169Y7pAJ) Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года N 254 "Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)":

1. Создать рабочую группу по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

2. Утвердить прилагаемый [состав](#P43) рабочей группы по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

3. Определить председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики ответственным за своевременное и качественное выполнение работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

4. Рабочей группе по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг):

1) в срок до 1 декабря 2017 года разработать график перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 2018, 2019 годы и представить на утверждение Главе Удмуртской Республики;

2) осуществлять мониторинг утвержденного графика перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

3) определить оптимальные способы организации работ в Удмуртской Республике по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

4) осуществлять координацию действий органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при проведении работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

5) в срок до 1 октября 2017 года разработать показатели качества работы ответственных лиц органов записи актов гражданского состояния администраций муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и представить Главе Удмуртской Республики.

5. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике организовать формирование имущественной и материальной базы, необходимой для осуществления работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

Временно исполняющий обязанности

Главы Удмуртской Республики

А.В.БРЕЧАЛОВ

г. Ижевск

3 июля 2017 года

N 238-РГ

Утвержден

распоряжением

Главы

Удмуртской Республики

от 3 июля 2017 г. N 238-РГ

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОДУ

В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ КНИГ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ

ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ (АКТОВЫХ КНИГ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=18ADF2AF59CDDEBF6A3A172E063B469A3E48B3548A07DBB0ACEFD8F33E0E901E9EE615562AF3F5A5453F1D116E793D223FBFE76178146EC0A48A8797Y0p4J) Главы УР от 14.06.2018 N 178-РГ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смирнов С.В. | - | Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, руководитель рабочей группы |
| Попова Л.А. | - | председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, заместитель руководителя рабочей группы |
| Андреева Т.С. | - | начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | | |
| Белоусова М.Е. | - | заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики |
| Бутромеев С.Ю. | - | руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования "Сарапульский район" (по согласованию) |
| Каменщиков М.Ф. | - | заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (по согласованию) |
| Поджаров В.М. | - | - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник Государственно-правового управления |
| Сухих В.Н. | - | заместитель министра финансов Удмуртской Республики |
| Тойкина Н.В. | - | председатель Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики |
| Филиппова О.Н. | - | начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике (по согласованию) |
| Хохряков А.В. | - | заместитель министра информатизации и связи Удмуртской Республики |
| Шамшурин А.В. | - | заместитель главы Администрации муниципального образования "Игринский район" (по согласованию). |