

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОДУ В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ КНИГ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ (АКТОВЫХ КНИГ)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Главы УР от 14.06.2018 N 178-РГ)

В целях реализации Федерального [закона](#) от 23 июня 2016 года N 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" и [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года N 254 "Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)":

1. Создать рабочую группу по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

2. Утвердить прилагаемый [состав](#) рабочей группы по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

3. Определить председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики ответственным за своевременное и качественное выполнение работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

4. Рабочей группе по организации работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг):

1) в срок до 1 декабря 2017 года разработать график перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 2018, 2019 годы и представить на утверждение Главе Удмуртской Республики;

2) осуществлять мониторинг утвержденного графика перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

3) определить оптимальные способы организации работ в Удмуртской Республике по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

4) осуществлять координацию действий органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при проведении работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

5) в срок до 1 октября 2017 года разработать показатели качества работы ответственных лиц органов записи актов гражданского состояния администраций муниципальных районов и

городских округов в Удмуртской Республике по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и представить Главе Удмуртской Республики.

5. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике организовать формирование имущественной и материальной базы, необходимой для осуществления работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

Временно исполняющий обязанности
Главы Удмуртской Республики
А.В.БРЕЧАЛОВ

г. Ижевск

3 июля 2017 года

№ 238-РГ

Утвержден
распоряжением
Главы
Удмуртской Республики
от 3 июля 2017 г. № 238-РГ

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПЕРЕВОДУ
В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ КНИГ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ (АКТОВЫХ КНИГ)**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Главы УР от 14.06.2018 № 178-РГ)

- | | |
|-----------------------|---|
| Смирнов С.В. | - Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, руководитель рабочей группы |
| Попова Л.А. | - председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, заместитель руководителя рабочей группы |
| Андреева Т.С. | - начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Белоусова М.Е. | - заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики |
| Бутромеев С.Ю. | - руководитель Аппарата Главы муниципального образования, |

Совета депутатов и Администрации муниципального образования "Сарапульский район" (по согласованию)

- Каменщиков М.Ф. - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Поджаров В.М. - - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник Государственно-правового управления
- Сухих В.Н. - заместитель министра финансов Удмуртской Республики
- Тойкина Н.В. - председатель Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
- Филиппова О.Н. - начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Хохряков А.В. - заместитель министра информатизации и связи Удмуртской Республики
- Шамшурин А.В. - заместитель главы Администрации муниципального образования "Игринский район" (по согласованию).
-