



П Р И К А З

22 марта 2021 г.

№ 25

г. Ижевск

**Об утверждении Плана реализации государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие системы государственной
регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике»
на 2021 год**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Л.А. Попова

Утвержден
приказом Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики
от 22 марта 2021 года № 25

План реализации государственной программы Удмуртской Республики
на 2021 год

Наименование государственной программы «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике»

Ответственный исполнитель Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|------------|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| 13 | | | | Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | 13.00.01 13.00.02 | ФБ, УР | 811 | | | | | 89787,5 |
| 13 | 01 | | | Государственная регистрация актов гражданского состояния, обеспечение сохранности и использования документов органов ЗАГС Удмуртской Республики | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | 13.00.01 13.00.02 | ФБ | 811 | 01 | 04 | | | 79500,4 |
| 13 | 01 | 01 | | Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики при осуществлении органами местного самоуправления в | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А., | январь 2021 | декабрь 2021 | Реализация переданных органам государственной власти Удмуртской Республики полномочий | ФБ | 811 | 01 | 04 | 1310159300 | | 79500,4 |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|------------|-----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике соответствующих государственных полномочий (далее – государственные полномочия) | органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | | | Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Комитетом по делам ЗАГС 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 01 | Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А., Начальник финансово-хозяйственного сектора – главный бухгалтер Возисова Н.Ю. | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского | ФБ | 811 | 01 | 04 | 1310159300 | 530 | 79500,4 |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | состояния (за счет субвенций из федерального бюджета) 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 02 | Контроль за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий | Начальник отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В. Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. Начальник финансово-хозяйственного сектора – главный бухгалтер Возисова Н.Ю. | январь 2021 | декабрь 2021 | Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|---|---|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. Принятие мер по устранению выявленных нарушений 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | 13.01.03 | | | | | | | |
| | | | | Проведение комплексных выездных проверок деятельности органов ЗАГС Удмуртской Республики в соответствии с утвержденным планом проверок на соответствующий год | Начальник отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Качина С.Н. | апрель 2021 | ноябрь 2021 | Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством 13.01.01 13.01.02 13.01.03 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 03 | Оказание консультативной и иной помощи по вопросам осуществления государственных полномочий | Начальник отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В. Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. Начальник финансово-хозяйственного | январь 2021 | декабрь 2021 | Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|---|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | сектора – главный бухгалтер Возисова Н.Ю. Начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов | | | иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| | | | | Ежедневное консультирование руководителей и сотрудников органов ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния | Начальник отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В. Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Качина С.Н. | январь 2021 | декабрь 2021 | Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с законодательством | | | | | | | |
| | | | | Проведение республиканской прямой телефонной линии по вопросам: -государственной регистрации актов гражданского состояния; -оказания международной правовой помощи | Начальник отдела правовой и кадровой работы Лебедева С.В. | март 2021 | сентябрь 2021 | Доступность предоставления государственных услуг | | | | | | | |
| | | | | Оказание консультативной | Начальник отдела общей и | январь 2021 | декабрь 2021 | Выполнение органами | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | помощи органам ЗАГС по вопросам учета, обработки, обеспечения сохранности и использования книг государственной регистрации актов гражданского состояния, составления описей, выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | | | местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 04 | Обеспечение органов местного самоуправления в Удмуртской Республике бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | Начальник финансово-хозяйственного сектора – главный бухгалтер Возисова Н.Ю. | январь 2021 | декабрь 2021 | Наличие у органов местного самоуправления в Удмуртской Республике бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | состояния 13.01.01 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 05 | Организация системы учета и отчетности по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | Учет, формирование отчетности по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий 13.01.01 | | | | | | | |
| | | | | Подготовка: - сведений о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции; | Начальник финансово-хозяйственного сектора – главный бухгалтер Возисова Н.Ю. Ведущий специалист-эксперт Мастерова О.Д. Начальник | январь 2021 | декабрь 2021 | Учет, формирование отчетности по вопросам осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий 13.01.01 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | России по Удмуртской Республике (ежеквартально) | | | | | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 06 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики 13.00.01 13.00.02 13.01.01 13.01.02 13.01.03 | | | | | | | |
| | | | | Предоставление сведений об актах гражданского состояния органам (организациям, должностным лицам) определенным федеральным законодательством | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | соответствии с законодательством 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 07 | Внесение исправлений, изменений записи актов гражданского состояния | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Актуализация записей актов гражданского состояния 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 08 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Актуализация записей актов гражданского состояния 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 09 | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | установленного федеральным законом срока, подготовки передачи указанных книг на хранение в государственный архив | | | | состояния на бумажных носителях 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| | | | | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение учета книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|---|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | Поддержание нормативных условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, в течение установленного федеральным законом срока: -поддержание охранного и светового, режимов хранения документов; - осуществление еженедельного контроля за температурно-влажностным режимом в архивных помещениях с занесением данных в соответствующие журналы | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| | | | | Осуществление ежеквартальных работ по обеспыливанию актовых книг | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 01 | 10 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики 13.00.01 13.00.02 13.01.01 13.01.02 13.01.03 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|---|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| 13 | 01 | 01 | 11 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики) отчетов по движению указанных бланков | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 02 | | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Председатель Комитета по делам ЗАГС – Попова Л.А. Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | 13.00.01 13.01.01 13.01.03 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 02 | 01 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния (в соответствии с | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики 13.00.01 13.00.02 13.01.01 13.01.02 13.01.03 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|---|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | переданными государственными полномочиями) | | | | | | | | | | | |
| 13 | 01 | 02 | 02 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния (в части выдачи документов, подтверждающих | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики в части выдачи документов, подтверждающих отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния 13.00.01 13.01.01 13.01.03 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|---|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния) | | | | | | | | | | | |
| | | | | Соблюдение последовательности действий (административных процедур) и сроков при предоставлении государственной услуги | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | 13.00.01 13.01.01 13.01.03 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 02 | 03 | Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации 13.00.01 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | 13.01.01 13.01.03 | | | | | | | |
| | | | | Соблюдение последовательности действий (административных процедур) и сроков при предоставлении государственной услуги | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации 13.00.01 13.01.01 13.01.03 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 02 | 04 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Мастерова О.Д. | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|---|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | | | 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| | | | | Соблюдение последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги | Ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Мастерова О.Д. Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | январь 2021 | декабрь 2021 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов 13.01.01 13.01.02 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 03 | | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Удмуртской Республики | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности и использования документов органов ЗАГС Удмуртской Республики 13.01.01 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 03 | 02 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, | январь 2021 | декабрь 2021 | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно- | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|--|--|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | обработки и хранения документов Андреева Т.С. | | | гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов 13.01.01 | | | | | | | |
| | | | | Поддержание нормативных условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в течение установленного федеральным законом срока: -поддержание охранно-пожарного и светового режимов хранения документов; -осуществление еженедельного контроля за температурно-влажностным режимом в архивных помещениях | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния 13.01.01 | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|---|--|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | с занесением данных в соответствующие журналы | | | | | | | | | | | |
| | | | | Осуществление ежеквартальных работ по обеспыливанию актовых книг в трех архивохранилищах Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики | Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреева Т.С. | январь 2021 | декабрь 2021 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния 13.01.01 | | | | | | | |
| 13 | 01 | 04 | | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Удмуртской Республики | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | Срок реализации основного мероприятия подпрограммы в 2020 году завершен | | | | | | | | | |
| 13 | 01 | 04 | 01 | Перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | Срок реализации мероприятия подпрограммы в 2020 году завершен | | | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|---|---|--|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | Выполнение работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Органы местного самоуправления в Удмуртской Республике | Срок реализации мероприятия подпрограммы в 2020 году завершен | | | | | | | | | |
| | | | | Обеспечение формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Удмуртской Республики, путем интеграции сведений, поступающих на сервер Комитета по делам ЗАГС | Начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ефимова И.В. | Срок реализации мероприятия подпрограммы в 2020 году завершен | | | | | | | | | |
| 13 | 02 | | | Перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид | Председатель Комитета по делам ЗАГС – Попова Л.А., Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики | Срок реализации подпрограммы в 2015 году завершен | | | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|--|---|------------------------|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|----|----|------------|------------|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| 13 | 03 | | | Создание условий для реализации государственной программы | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | | ФБ, УР | 811 | 01 | 13 | | | 10287,1 |
| 13 | 03 | 01 | | Реализация установленных функций (полномочий) государственного органа | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | Реализация установленных функций (полномочий) Комитетом по делам ЗАГС 13.03.01 | ФБ, УР | 811 | 01 | 13 | 1330100000 | | 10287,1 |
| 13 | 03 | 01 | 01 | Реализация переданных органам государственной власти Удмуртской Республики полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (за счет субвенций из федерального бюджета) | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | Реализация переданных органам государственной власти Удмуртской Республики полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Комитетом по делам ЗАГС при | ФБ | 811 | 01 | 13 | 1330159300 | 120 240 | 2789,7 |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|---|--|---|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | Правительстве Удмуртской Республики (за счет субвенций из федерального бюджета) | | | | | | | |
| | | | | | | | | 13.03.01 | | | | | | | |
| | | | | Приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | Реализация переданных органам государственной власти Удмуртской Республики полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (за счет субвенций из федерального | | | | | | | |

| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат, целевой показатель (индикатор) | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | | Финансирование, тыс. рублей |
|---|----|----|----|---|---|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|----|----|------------|--------------------------|-----------------------------|
| ГП | Пп | ОМ | М | | | | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | |
| | | | | | | | | бюджета) 13.03.01 | | | | | | | |
| 13 | 03 | 01 | 02 | Содержание центрального аппарата | Председатель Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики – Попова Л.А. | январь 2021 | декабрь 2021 | Реализация установленных функций (полномочий) Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (за счет средств бюджета Удмуртской Республики) 13.03.01 | УР | 811 | 01 | 13 | 1330100030 | 120 240 320 850 | 7497,4 |
| Итого | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | |