



## П Р И К А З

9 ноября 2020 г.

№ 89

г. Ижевск

**О порядке получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 9 августа 2017 года № 73 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики разрешения председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 14 мая 2019 года № 52 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 9 августа 2017 года № 73 «Об утверждении Порядка разрешения председателем Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Л.А. Попова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
по делам ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики  
от 09.11.2010 № 89

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), разрешения председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – председатель Комитета), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения, предусмотренного пунктом 1 настоящего порядка, гражданский служащий письменно обращается к председателю Комитета с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявление).

4. В заявлении гражданский служащий указывает:

1) наименование некоммерческой организации, в управлении которой он намерен принять участие, ее организационно-правовую форму, юридический адрес, ИНН;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией, основные должностные обязанности.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная уполномоченным должностным лицом данной некоммерческой организации.

6. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел правовой и кадровой работы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики предварительно согласовав его со своим непосредственным руководителем.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату подписания настоящего приказа, направляет председателю Комитета заявление в течение 1 месяца с даты подписания настоящего приказа.

Лицо, вновь назначаемое на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет председателю Комитета заявление в день назначения на соответствующую должность.

7. Регистрация заявления осуществляется главным специалистом-экспертом отдела правовой и кадровой работы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее - главный специалист-эксперт) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале.

8. Главный специалист-эксперт осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения главный специалист-эксперт может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, о возможности возникновения конфликта

интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

4) выводы о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение трех рабочих дней со дня регистрации главный специалист-эксперт представляет заявление гражданского служащего и мотивированное заключение председателю Комитета для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией являются:

1) несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) наличие конфликта интересов или возможность его возникновения при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

12. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в течение пяти рабочих дней оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Комитета решения, оно доводится до гражданского служащего главным специалистом-экспертом путем вручения ему копии решения под подпись в Журнале, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Заявление гражданского служащего, решение председателя Комитета направляются главным специалистом-экспертом в Управление кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Удмуртской  
Республики, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Комитете по  
делам ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Председателю Комитета по делам ЗАГС  
при Правительстве Удмуртской  
Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного  
гражданского служащего Удмуртской Республики,  
замещающего должность государственной гражданской  
службы Удмуртской Республики в Комитете по делам  
ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» я намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, ее организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_  
юридический адрес, ИНН)

Сведения о предстоящем виде деятельности

\_\_\_\_\_  
(краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией,

---

основные должностные обязанности,

---

обоснование необходимости участия в управлении некоммерческой организацией)

---

При осуществлении вышеуказанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

(подпись государственного  
гражданского служащего  
Удмуртской Республики,  
замещающего должность  
государственной гражданской  
службы Удмуртской Республики в  
Комитете по делам ЗАГС при  
Правительстве Удмуртской  
Республики)

ОЗНАКОМЛЕН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

---

(подпись, расшифровка подписи  
руководителя структурного  
подразделения Комитета по делам  
ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики)

---

## Приложение № 2

к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Удмуртской  
Республики, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Комитете по  
делам ЗАГС при Правительстве  
Удмуртской Республики, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения  
председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской  
Республики на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, представившего заявление	Полное наименование некоммерческой организации	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Решение председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики	Отметка о получении копии решения председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7