**О внесении изменений в приказ** **Комитета по делам ЗАГС**

**при Правительстве Удмуртской Республики от 27 июня 2017 года № 57 «Об утверждении Административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории**

**Российской Федерации»**

Во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2018 года № 549 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике» **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации», утвержденный приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 27 июня 2017 года № 57, следующие изменения:

1) в разделе I:

 а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Информация о порядке предоставления государственной услуги:

 1) предоставляется:

непосредственно в Комитете;

при обращении по телефону;

в письменном виде по почте или электронным каналам связи;

2) размещается:

на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета);

на информационных стендах;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ);

в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ГИС РПГУ).»;

б) пункты 5, 6 признать утратившими силу;

в) в пункте 7 слова «(пункт 6 Административного регламента)» исключить;

г) в пункте 9 слова «(пункты 5, 6 Административного регламента)» исключить;

д) пункт 13 признать утратившим силу;

е) в абзаце втором пункта 15 слово «заместителями» заменить словом «заместителем»;

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, а также телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике, адрес официального сайта Комитета, адрес электронной почты, формы обратной связи размещены на официальном сайте Комитета, в ФГИС ЕПГУ, в ГИС РПГУ.

Кроме того, на официальном сайте Комитета размещается текст Административного регламента.»;

2) в разделе II:

а) подраздел «Результат предоставления государственной услуги» дополнить пунктами 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5 следующего содержания:

«24.1. Проставление апостиля производится путем проставления оттиска специального штампа Апостиль (далее – штамп «Апостиль»), форма которого определена Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года, с его последующим заполнением (приложение 6 к Административному регламенту).

 24.2. Штамп «Апостиль» должен быть выполнен в форме квадратного клише размером не менее 9 x 9 см. Заголовок штампа «Апостиль» должен содержать текст на французском языке: «APOSTILLE (CONVENTIОN DE LA HAYE DU 5 OCTOBRE 1961)». Проставление апостиля методом ксерокопирования или иным отличным от проставления оттиска штампа «Апостиль» способом не допускается.

 Оттиск штампа «Апостиль» проставляется на свободном от текста месте официального документа на лицевой или оборотной его стороне, либо на отдельном листе бумаги.

 24.3. В случае проставления оттиска штампа «Апостиль» на отдельном листе официальный документ и лист с оттиском штампа «Апостиль» скрепляются путём прошивания ниткой любого цвета либо тонким шнуром и нумеруются. Последний лист в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумагой, вырезанной в форме «звездочки» диаметром до 4-5 см., на которой проставляется печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать). Оттиск гербовой печати располагается равномерно на «звёздочке» и на листе в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту. Количество прошитых листов заверяется штампом, содержащим сведения о количестве прошитых и пронумерованных листов, подписью должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу.

24.4. Официальный документ или отказ в предоставлении государственной услуги:

 выдается Заявителю при личном обращении в Комитет должностным лицом Комитета, предоставляющим государственную услугу;

направляется почтовой связью или курьерской службой доставки.

 24.5. Срок хранения не востребованных Заявителем официальных документов составляет 1 год со дня внесения его в Реестр апостилей.»;

 б) в подразделе «Правовые основания для предоставления государственной услуги»:

 в абзаце восьмой после слов «служащих Удмуртской Республики» дополнить словами «, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

 «28.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Комитета, в ФГИС ЕПГУ, в ГИС РПГУ.»;

 в) в пункте 33:

 в абзаце первом слова «1 и 2» заменить словами «1, 2 и 4»;

 абзац третий изложить в следующей редакции:

 «представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;»;

 дополнить абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

 «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

 изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

 наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

 выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в Комитете, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (в его отсутствие – лица, его замещающего), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

 г) в наименовании подраздела «Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики» слово «платы» заменить словами «государственной пошлины», после слова «услуги,» дополнить словом «и»;

 д) в абзаце первом пункта 40:

 слово «государственной» исключить;

 дополнить словами «и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации»;

 е) в пункте 47 слова «в пункте 5 Административного регламента» заменить словами «на официальном сайте Комитета, в ФГИС ЕПГУ, в ГИС РПГУ»;

 ж) абзац десятый пункта 50 признать утратившим силу;

 3) в разделе III:

 а) пункты 87 – 89 признать утратившими силу;

 б) в пункте 95 знак «-» заменить знаком «,»;

 в) подраздел «Отказ в проставлении апостиля» дополнить пунктом 109.1 следующего содержания:

 «109.1. В случае выявления Заявителем в полученном документе опечаток и (или) ошибок, Заявитель предоставляет заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

 Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.»;

 4) в разделе V:

 а) в наименовании после слов «многофункционального центра» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 б) в пункте 133 слова «, указанного в пункте 4 Административного регламента» исключить;

 в) дополнить пунктом 143 следующего содержания:

«143. Информация, содержащаяся в данном разделе, размещена на официальном сайте Комитета, в ФГИС ЕПГУ, в ГИС РПГУ.».

 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета Л.А. Попова

Лист рассылки (ознакомления)

приказа Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О внесении изменений в приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 22 июня 2017 года № 57 «Об утверждении Административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Шаверина С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Андреева Т.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ситникова О.К. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Маева О.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Круглова И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Швецова О.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лебедева С.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Качина С.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Саляхова В.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Поклонова Ю.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ефимова И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Возисова Н.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |