

ПРОТОКОЛ

заседания ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

г. Ижевск

18 – 22 мая 2020 года

№1

Председатель: Попова Л.А.

Секретарь: Мастерова О.Д.

Присутствовали: 36 человек (список прилагается)

I. О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 1 квартал 2020 года

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

1.1.1. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления государственных полномочий.

II. О планируемом освоении денежных средств, выделенных для перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

2.1.1. Предоставить информацию о планируемом освоении денежных средств, выделенных муниципальным образованиям для перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) согласно прилагаемой формы, срок - до 30.06.2020.

III. О формах документов, используемых при изготовлении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретении, учёте и уничтожении поврежденных бланков свидетельств. Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

(Возисова Н.Ю., Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

IV. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в форме проведения проверок деятельности органов ЗАГС в 2019 году.

План проверок на 2020 год. Оказание практической помощи

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

V. Анализ нарушений законодательства, выявленных при проведении проверок территориальными органами Министерства юстиции Российской Федерации в 2019 году

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VI. Информация по результатам прокурорских проверок органов ЗАГС, осуществляющих деятельность на территории Приволжского федерального округа в 2019 году

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

6.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VII. О практике реализации трёхстороннего соглашения по взаимодействию между Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, Министерством здравоохранения Удмуртской Республики и Администрацией муниципального образования в Удмуртской Республике, в целях формирования достоверной официальной статистической информации о естественном движении населения

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

7.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

7.1.1. Предоставить информацию о практике взаимодействия с учреждениями здравоохранения Удмуртской Республики.

7.1.2. Представить информацию об уполномоченных работниках подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики организаций, осуществляющих сверку на предмет полноты и качества кодирования причин смерти, а также о сроках проведения сверки в срок до 15.06.2020.

VIII. О применении Типовых правил поведения в помещениях органа ЗАГС Удмуртской Республики для лиц, обратившихся для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также лиц, приглашённых для участия в торжественной церемонии заключения брака

(Лебедева С.В., руководители органов ЗАГС УР)

8.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

8.1.1. Руководителям органов ЗАГС Игринского, Каракулинского, Киясовского, Малопургинского, Селтинского, Сюмсинского, Шарканского, Якшур-Бодьинского районов, города Ижевск:

предоставить информацию о применении Типовых правил поведения в помещениях органа ЗАГС Удмуртской Республики для лиц, обратившихся для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также лиц, приглашённых для участия в торжественной церемонии заключения брака;

разместить на своих официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в местах приема граждан правил поведения в помещениях органа ЗАГС Удмуртской Республики для лиц, обратившихся для государственной регистрацией актов гражданского состояния, а также лиц, приглашённых для участия в торжественной церемонии заключения брака.

Срок предоставления информации – 15.06.2020.

IX. Об осуществлении органами ЗАГС Удмуртской Республики конвертации записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния в 2019-2020 годах

(Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР)

9.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

X. Об основных изменениях законодательства в области делопроизводства и архивного дела

(Ситникова О.К., руководители органов ЗАГС УР)

10.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

XI. Об отдельных вопросах ведения делопроизводства и архива в органах ЗАГС Удмуртской Республики (работа в системе электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики («Директум»), составление архивных описей, формирование алфавитных журналов, передача актовых книг на государственное хранение и др.)

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

11.1. Органам ЗАГС Удмуртской Республики:

11.1.1. Использовать в работе «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020, рег.номер 57449);

11.1.2. Рассмотреть возможность регистрации служебной корреспонденции в органе ЗАГС с использованием системы электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики («Директум»);

11.1.3. Оформлять описи книг государственной регистрации актов гражданского состояния по форме, рекомендованной решениями ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 30.08.2019 № 9 и от 16.12.2019 № 13;

11.1.4. Осуществлять передачу книг государственной регистрации актов гражданского состояния на государственное хранение в соответствии с «Порядком передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг),

собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях», утвержденным приказом Минюста России и Росархива от 29.11.2018 № 233/181;

11.1.5. Не составлять опись на алфавитные журналы к записям актов гражданского состояния до утверждения единой формы алфавитных журналов и реализации возможности их формирования с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

11.2.1. Шавериной С.М., заместителю председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики подготовить:

11.2.2. Примерную номенклатуру дел отдела (управления) ЗАГС администрации муниципального района, городского округа в Удмуртской Республике;

11.2.3. Примерное Положение об архиве отдела (управления) ЗАГС администрации муниципального образования в Удмуртской Республике.

ХII. О выполнении работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния

(Ситникова О.К., руководители органов ЗАГС УР)

12.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

12.1.1. Осуществлять перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с графиком перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и хранящихся в муниципальных образованиях по месту государственной регистрации указанных актов на 2020 год, в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы Удмуртской Республики от 27 декабря 2019 года № 333-РГ «О переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)».

ХIII. О принятии дополнительных мер общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых праздничных мероприятий

(Шаверина С.М., руководители органов ЗАГС УР)

13.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

13.2. Органам ЗАГС Удмуртской Республики при подготовке и проведении массовых праздничных мероприятий принимать дополнительные меры общественной и личной безопасности. Инструктировать сотрудников о порядке их действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

XIV. Разное

14.1. О графике работы органов ЗАГС Удмуртской Республики в период эпидемиологического распространения COVID-19

(Попова Л.А.)

14.1.1. Органам ЗАГС Удмуртской Республики:

14.1.1.1. Актуализировать график работы органа ЗАГС на своих официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в местах приема граждан.

14.1.1.2. Информировать население о графике работы органа ЗАГС в период эпидемиологического распространения COVID-19

14.2. О предоставлении информации в военные комиссариаты по Удмуртской Республике

(Лебедева С.В.)

14.2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

14.3. О внесении изменений в муниципальные программы на основе государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226

(Качина С.Н.)

14.3.1. Органам ЗАГС Удмуртской Республики:

14.1.1.1. Предоставить информацию о внесении изменений в муниципальные программы в связи с внесенными изменениями в государственную программу «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в соответствии с требованиями постановления Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2020 № 88 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в части изменений, касающихся сроков реализации

государственной программы, этапов государственной программы, объема ее финансирования и ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы и показателей эффективности, в срок до 30.06.2020.

14.4. Об использовании в работе письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области от 28.02.2020 № 52/05-4606 с примерными образцами сопроводительных писем органов ЗАГС субъектов Российской Федерации, используемых при оказании международной правовой помощи по истребованию личных документов

(Лебедева С.В.)

14.4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

14.5. О кадровых документах сотрудников органов ЗАГС Удмуртской Республики

(Качина С.Н.)

14.5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики предоставить информацию об изменениях в кадровом составе в срок до 15.06.2020.

Председатель комиссии



Л.А. Попова

Секретарь



О.Д. Мастерова

Список

присутствующих на заседании ведомственной комиссии
Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по
осуществлению контроля за осуществлением органами местного
самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на
государственную регистрацию актов гражданского состояния

18-22 мая 2020года

1. Шаверина С.М. – заместитель председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;
2. Ситникова О.К. – заместитель начальника отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов;
3. Лебедева С.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы;
4. Качина С.Н. – заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;
5. Ефимова И.В. – начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов;
6. Возисова Н.Ю. – начальник финансово-хозяйственного сектора;
7. Грачёва С.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации города Можги;
8. Григорьева Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Можгинский район»;
9. Семенова Т.С. - начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Алнашский район»;
10. Грахова Л.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Граховский район»;
11. Горкина И.В. – главный специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;
12. Гафнер Л.И. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Игринский район»;
13. Никитина А.С. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Якшур-Бодинский район»;
14. Глухова Е.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Дебесский район»;
15. Русских Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Кезский район»;
16. Агафонова Т.А. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Воткинска;
17. Лялина Н.М. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Воткинский район»;
18. Серебрякова Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Шарканский район»;
19. Кумпяк Н.Н. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Глазов;
20. Третьякова О.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

21. Белослудцева В.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Балезинский район»;
22. Замятина Н.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Ярский район»;
23. Бушкова Е.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Красногорский район»;
24. Арасланова О.Н. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;
25. Суднева Е.И. – заместитель начальника отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Увинский район»;
26. Шиляева О.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Селгинский район»;
27. Воронцова Т.А. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Вавожский район»;
28. Курагина В.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
29. Габова Е.В. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Сарапула;
30. Шушпанова М.Ю. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;
31. Трубач Е.Г. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Камбарский район»;
32. Дмитриева Н.Ю. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Каракулинский район»;
33. Копотева С.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Киясовский район»;
34. Утробина В.И. – начальник Управления ЗАГС Администрации города Ижевска;
35. Лужбина Е.Г. – начальник управления ЗАГС Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;
36. Коровина Л.В. – начальник отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

