

ПРОТОКОЛ

заседания ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики по осуществлению контроля за осуществлением органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

г. Ижевск

8-12 апреля 2019 года

№1

Председатель: Попова Л.А.

Секретарь: Салыхова В.В.

Присутствовали: 36 человек (список прилагается)

I. О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 1 квартал 2019 года (в том числе на перевод актовых записей в электронный вид)

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

1.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

1.1.1 Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из федерального бюджета для осуществления государственных полномочий, в том числе для осуществления работ по переводу актовых книг в электронную форму.

1.1.2. Предоставить информацию о планируемом освоении денежных средств, выделенных муниципальным образованиям для перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) согласно прилагаемой формы, срок - до 01.05.2019.

1.2. Начальнику отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреевой Т.С.:

1.2.1. Подготовить письмо руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики о направлении информации о порядке определения среднего норматива финансовых

затрат на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в части перевода актовых книг в электронную форму, срок - до 20.04.2019.

1.3. Начальнику сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ефимовой И.В.:

1.3.1. Подготовить информацию об условиях и оплате оказания услуг ООО «ИНТАРКОМ ПЛЮС» органам ЗАГС Удмуртской Республики по сопровождению и модернизации Модуля конвертации данных из Комплексной системы автоматизации органов ЗАГС (КСАО ЗАГС) в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), в том числе обновление версий Модуля конвертации, связанных с изменением законодательства и исправлением выявленных ошибок, консультации по телефону и электронной почте, срок - до 25.04.2019.

II. Анализ расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

(Возисова Н.Ю., руководители органов ЗАГС УР)

2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

2.1.1 Сдать в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния старого образца, срок - до 15.04.2019.

2.1.2. Осуществлять подготовку свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе повторных) только с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС» на бланках свидетельств нового образца с 15 апреля 2019 года.

2.1.3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками органов ЗАГС Удмуртской Республики о минимизации фактов порчи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. Об организации и проведении работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), выполнение графика перевода актовых книг, утвержденного распоряжением Главы Удмуртской Республики от 19.12.2018 № 425-РГ, о проведении сверки первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, подлежащих конвертации в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

(Андреева Т.С., руководители органов ЗАГС УР)

3.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

3.1.1. Осуществлять перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с графиком перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и хранящихся в муниципальных образованиях по месту государственной регистрации указанных актов на 2019, 2020 годы, в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы Удмуртской Республики от 19 декабря 2018 года № 425-РГ «О переводе в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)».

3.1.2. Провести сверку первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния и их конвертацию в ЕГР ЗАГС в соответствии с графиком конвертации (преобразования) записей актов гражданского состояния в форму электронного документа и передачи в ЕГР ЗАГС на 2019 год, утвержденным приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 15.04.2019 № 46 с 15 апреля 2019 года.

3.2. Начальнику отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов Андреевой Т.С.:

3.2.1. Подготовить график выдачи во временное пользование книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния и хранящихся в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, срок - до 20.04.2019.

IV. О ситуации с производственным травматизмом в Удмуртской Республике за 2018 год

(Андреева Т.С.)

4.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

4.1.1. Провести разъяснительную работу с сотрудниками органов ЗАГС Удмуртской Республики.

V. Об итогах выполнения государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» за 2018 год. О целевых показателях (индикаторах) государственной программы «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» на 2019 год

(Качина С.Н., руководители органов ЗАГС УР)

5.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики внести изменения в муниципальные программы в связи с внесенными изменениями в государственную программу «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в соответствии с требованиями постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 марта 2019 № 108 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» в части изменений, касающихся сроков реализации государственной программы, этапов государственной программы, объема ее финансирования и ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы и показателей эффективности, срок до 01.07.2019.

VI. Об осуществлении контроля за исполнением

органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в форме проведения проверок деятельности органов ЗАГС в 2018 году.

План проверок на 2019 год. Оказание практической помощи

(Качина СВ., руководители органов ЗАГС УР)

6.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VII. Анализ справок по итогам проверок органов местного самоуправления в Удмуртской Республике Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в 2018 году

(Качина СВ., руководители органов ЗАГС УР)

7.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

VIII. О размещении органами ЗАГС Удмуртской Республики информации на сайтах администраций муниципальных образований в Удмуртской Республике (наличие актуальной информации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставление информации о РПГУ, размещение информации о проводимых мероприятиях органами ЗАГС Удмуртской Республики)

(Шаверина СМ., Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР)

8.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

8.1.1. Привести в актуальное состояние информацию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе справочную информацию, размещённую органами ЗАГС Удмуртской Республики на официальных сайтах администраций городских округов и администраций муниципальных районов в Удмуртской Республике, срок - до 01.05.2019.

8.1.2. Осуществлять информирование населения о проводимых мероприятиях через социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Фейсбук», а также на официальных сайтах администраций городских округов и администраций муниципальных районов в Удмуртской Республике в постоянном режиме.

IX. О подготовке и сдаче отчетности по формам федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» в органах ЗАГС Удмуртской Республики
(Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР)

9.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики принять информацию к сведению.

X. О проведении мероприятий органами ЗАГС Удмуртской Республики в области укрепления института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений, предусмотренных межведомственной программой «Повышение рождаемости, поддержка семей с детьми в Удмуртской Республике на 2019-2024 годы», а также о проведении запланированных мероприятий в рамках Десятилетия детства в Удмуртской Республике
(Шаверина СМ., руководители органов ЗАГС УР)

10.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

10.1.1. Предоставлять информацию о запланированных на следующий месяц мероприятиях в области укрепления института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений и формирования ответственного родительства, включая проведение активных информационно-просветительских кампаний ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

10.1.2. Разместить на своих официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в местах приема граждан, информацию о проведении республиканского этапа Всероссийского конкурса «Семья года».

10.1.3. Оказать содействие органам по делам семьи администраций муниципальных образований в Удмуртской Республике, ответственным за проведение конкурса в муниципальных образованиях Удмуртской Республики; принять участие в отборе конкурсантов республиканского этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в номинации «Золотая семья» и подготовке соответствующих документов.

10.1.4. Разместить на своих официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в местах приема граждан, информацию о проведении VII республиканского конкурса «Моя бабушка», организованного редакцией газеты «Известия Удмуртской Республики». Принять активное участие в привлечении граждан для участия в республиканском конкурсе.

10.1.5. Предоставить в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики информацию об участниках конкурсов «Семья года» и «Моя бабушка», срок-до 15.05.2019.

XI. Разное

11.1.0 приведении положений об управлениях и отделах записи актов гражданского состояния администраций муниципальных образований Удмуртской Республики в соответствие со статьей 2 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»

(Качина С.Н.)

11.1.1. Отделу ЗАГС Администрации МО «Вавожский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Боткинский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Дебесский район», управления ЗАГС Администрации МО «Завьяловский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Игринский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Камбарский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Каракулинский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Киясовский район», отделу ЗАГС Администрации МО «Якшур-Бодьинский район», Управлению ЗАГС Администрации г. Ижевска привести положения об управлениях и отделах записи актов гражданского состояния администраций муниципальных образований Удмуртской Республики в соответствии со статьей 2 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», срок до 01.07.2019.

11.1.2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Лебедевой С.В. разобраться с ситуацией по заключениям, выданным отделом правовой и кадровой работы Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики к положениям об управлениях и отделах ЗАГС администраций муниципальных образований в части несоответствия полного наименования органа ЗАГС в положениях об органах ЗАГС и в уставах муниципальных образованиях, срок - до 01.05.2019.

11.2. о рассмотрении обращений граждан, поступающих в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и в органы ЗАГС Удмуртской Республики, в том числе через портал досудебного обжалования (Попова Л.А., Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР)

11.2.1. Руководителям органов ЗАГС Удмуртской Республики:

11.2.1.1. Продолжить работу по повышению популяризации предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме.

11.2.1.2. Разместить на своих официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в местах приема граждан, пошаговые инструкции по подаче заявлений через ЕПГУ.

11.3. Об использовании установленной техники на удаленных рабочих местах, организованных в родильных домах городов и крупных районов Удмуртской Республики для регистрации рождения детей

(Попова Л.А., Ефимова И.В., руководители органов ЗАГС УР)

11.3.1. Отделу ЗАГС Администрации города Можги, отделу ЗАГС Администрации муниципального образования «Увинский район» переместить выделенную технику с удаленных рабочих мест, организованных в родильных домах, в помещения органов ЗАГС Удмуртской Республики.

11.4. О возможности проведения совещаний Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики с органами ЗАГС Удмуртской Республики с использованием системы видеоконференцсвязи

(Попова Л.А., руководители органов ЗАГС УР)

11.4.1. Начальнику сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ефимовой И.В. проработать вопрос и подготовить информацию о порядке проведения совещаний Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской

Республики с органами ЗАГС Удмуртской Республики с использованием системы видеоконференцсвязи, срок - до 12.05.2019.

11.5. О порядке возврата ПАКов ViPNet Coordinator, приобретенных Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и переданных по договорам безвозмездного пользования администрациям городских округов и муниципальных районов Удмуртской Республики для органов ЗАГС Удмуртской Республики

11.5.1. Начальнику сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ефимовой И.В., начальнику финансово - хозяйственного сектора - главному бухгалтеру Возисовой Н.Ю. - проработать вопрос и подготовить информацию о порядке возврата ПАКов ViPNet Coordinator, приобретенных Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и переданных по договорам безвозмездного пользования администрациям городских округов и муниципальных районов Удмуртской Республики для органов ЗАГС Удмуртской Республики.

Председатель комиссии



Л.А. Попова

Секретарь



В.В. Салыхова