**Справка**

**о результатах комплексной проверки**

**деятельности отдела ЗАГС Администрации муниципального**

**образования «Камбарский район» Удмуртской Республики**

В целях реализации статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 № 143 – ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 143 – ФЗ) и статьи 6 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8 – РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», в соответствии с приказом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 14.05.2020 № 33 «О проведении комплексной проверки деятельности отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Камбарский район» Удмуртской Республики» 27.05.2020 проведена плановая комплексная проверка деятельности отдела ЗАГС Администрации муниципального образования **«**Камбарский район» Удмуртской Республики (далее – отдел ЗАГС) за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 комиссией в составе:

Поповой Людмилы Александровны, председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, председателя комиссии;

членов комиссии:

Лебедевой Светланы Викторовны, начальника отдела правовой и кадровой работы;

Качиной Светланы Николаевны, заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы;

Ситниковой Олии Кандилгилемовны, заместителя начальника общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов;

Шушпановой Марины Юрьевны, начальника отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Сарапульский район» Удмуртской Республики.

По результатам проверки установлено следующее.

Работу по государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Камбарский район» Удмуртской Республики осуществляет отдел ЗАГС со штатной численностью 3 человека. Все сотрудники взаимозаменяемы в работе по государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлению учёта, обработки и выдачи документов, а также ведению торжественных церемоний заключения брака.

Отдел ЗАГС в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Камбарский район» от 09.11.2016 № 293 занимает нежилые помещения общей площадью 127,1 кв. метров, расположенные на первом этаже здания администрации, находящегося по адресу: Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Советская, д. 18.

В помещении размещаются кабинеты для приема граждан, помещение для хранения документов (далее – архив), зал торжественных церемоний, комната жениха и невесты. Служебные помещения находятся в хорошем состоянии, оборудованы необходимой мебелью.

В архиве отдела ЗАГС, площадь которого составляет 14,6 кв. метров, хранятся книги государственной регистрации актов гражданского состояния за 1925-2019 годы, а также управленческие документы постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения. Для хранения документов помещение оборудовано шестью стационарными металлическими стеллажами.

Ответственность за делопроизводство и архив возложена на ведущего специалиста-эксперта отдела ЗАГС Прохорову Е.А. в соответствии с должностной инструкцией.

Для обеспечения противопожарного и охранного режимов в архиве установлена противопожарная металлическая дверь, имеется углекислотный огнетушитель, система пожарной и охранной сигнализации. Температурно–влажностный режим контролируется путем регулярного измерения параметров воздуха с помощью психрометрического гигрометра, показания которого два раза в неделю фиксируются в соответствующем журнале. Освещение в помещении – естественное и искусственное, окно закрыто жалюзи, установлены потолочные светильники со светодиодными лампами. Для соблюдения санитарно-гигиенического режима в помещении архива регулярно проводится влажная уборка пола и обеспыливание документов. Соблюдаются меры пропускного режима, доступ посторонних лиц в помещение исключен. В нерабочее время архив сдается под охрану. Условия хранения документов в архиве отдела ЗАГС соблюдаются.

Ведутся основные учетные документы: книга учета поступления и выбытия документов, листы фондов, список фондов, дело фонда, описи дел, реестр описей, паспорт архива. Описи на книги государственной регистрации актов гражданского состояния, описи на управленческие документы и документы временного (свыше 10 лет) хранения составлены, утверждены (согласованы) по 2019 год включительно.

Делопроизводство в отделе ЗАГС ведется в соответствии с номенклатурой дел, которая ежегодно уточняется и утверждается. Номенклатура дел на 2020 год согласована с центральной экспертной комиссией Администрации муниципального образования «Камбарский район» (протокол от 27.12.2019 № 12), с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики (протокол от 31.01.2020 № 1), и утверждена начальником отдела ЗАГС 07.04.2020.

Ведение общего и специального делопроизводства соответствует установленным требованиям.

В ходе проверки осуществлен контроль за обеспечением учета и сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности. Бланки хранятся в металлическом сейфе в кабинете начальника отдела ЗАГС, учет бланков ведется по книгам прихода и расхода бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, производится в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 143 – ФЗ.

Выборочная проверка документов о государственной регистрации актов гражданского состояния за указанный период показала, что регистрация актов гражданского состояния производится в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 143 – ФЗ, Федерального закона от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 29.11.2011 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 30.06.2016 № 155 «Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 29.12.2017 № 298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния производится в порядке и сроки, установленные статьями 69 – 73 Федерального закона № 143 – ФЗ.

Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств и исполнение поступающих запросов с территории иностранных государств осуществляется в соответствии с требованиями Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденного приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2012 № 10489/124.

Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем в сроки и в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на сайте Администрации муниципального образования «Камбарский район» в сети «Интернет» открыта страница для размещения информации о деятельности отдела ЗАГС. На момент проверки на сайте опубликованы актуальные контактные данные, режим работы отдела ЗАГС и другая необходимая информация для граждан, касающаяся предоставления государственных услуг.