



П Р И К А З

06 сентября 2018 г.

№ 73

г. Ижевск

**О внесении изменения в приказ Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики от 28 декабря 2017 года
№ 116 «Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2018 год»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018
№ 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020
годы» **п р и к а з ы в а ю :**

Внести в приказ Комитета по делам ЗАГС при Правительстве
Удмуртской Республики от 28.12.2017 № 116 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год» изменение,
изложив утвержденный им План мероприятий по противодействию
коррупции на 2018 год в редакции согласно приложению к настоящему
приказу.

Председатель Комитета

Л.А. Попова

Приложение
к приказу Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики
от «06» сентября 2018 г. № 73

«УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики
от 28 декабря 2017 г. № 116

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый непосредственный результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики информации об исполнении плана по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2014 № 561	ежеквартально	Начальник отдела правовой и кадровой работы Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет) с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию. Проведение общественных обсуждений (с привлечением	до 17 сентября 2018 года, актуализация ежегодно	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Повышение эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	экспертного сообщества) указанного проекта плана		Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов	
3	Рассмотрение на заседании Общественного совета при Комитете проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом	по мере необходимости	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Обеспечения открытости при обсуждении принимаемых Комитетом мер по вопросам противодействия коррупции
4	<p>Определение необходимости размещения проектов правовых актов Удмуртской Республики, разрабатываемых Комитетом, для обсуждения на официальном сайте Комитета</p> <p>Размещение на официальном сайте Комитета проектов правовых актов Удмуртской Республики, разрабатываемых Комитетом, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	по мере необходимости	<p>Сотрудник отдела правовой и кадровой работы, осуществляющий согласование проекта правового акта Удмуртской Республики, разрабатываемого Комитетом</p> <p>Начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов</p> <p>Ведущий</p>	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах

			специалист-эксперт сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов	
5	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и их проектов, а также в отношении проектов нормативных правовых актов, поступивших из других органов власти	ежегодно	Сотрудники отдела правовой и кадровой работы	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
6	Организация и проведение совещаний, семинаров с государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Комитете (далее – гражданские служащие) по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки и др.	ежегодно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Повышение правовой грамотности гражданских служащих по антикоррупционной тематике, повышение эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	ежегодно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Соблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению гражданскими служащими, урегулирования

				конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
8	Контроль соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ежегодно	Председатель Комитета Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе
9	Рассмотрение в Комитете вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц, органов ЗАГС Удмуртской Республики и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, правоприменительной практики по результатам привлечения должностных лиц Комитета к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	ежегодно	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
10	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной

				гражданской службе
11	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих	ежегодно (июнь, декабрь)	Начальник отдела общей и организационной работы, учета, обработки и хранения документов	Соблюдение гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
12	Организация комплексных проверок деятельности органов ЗАГС Удмуртской Республики по исполнению переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее - ОМС) государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	ежегодно, согласно плану проведения проверок деятельности ОМС и должностных лиц ОМС	Председатель Комитета Начальник отдела правовой и кадровой работы	Обеспечение осуществления ОМС государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
13	Контроль за использованием бланков строгой отчетности – свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в органах ЗАГС Удмуртской Республики и Комитете	ежеквартально	Начальник финансово-хозяйственного сектора - главный бухгалтер	Обеспечение правильного использования бланков строгой отчетности – свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в органах ЗАГС Удмуртской Республики и Комитете
14	Обеспечение систематического контроля за своевременным использованием субвенции, выделенной ОМС на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	ежеквартально	Начальник финансово-хозяйственного сектора - главный бухгалтер	Обеспечение осуществления ОМС государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

15	Обеспечение систематического контроля за целевым использованием субвенции, выделенной ОМС на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	ежегодно согласно плану проведения проверок деятельности ОМС и должностных лиц ОМС	Начальник финансово- хозяйственного сектора - главный бухгалтер	Обеспечение осуществления ОМС государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
16	Ведение личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Внесение изменений в должностные регламенты гражданских служащих, предусматривающих антикоррупционные требования	по мере необходимости	Главный специалист- эксперт отдела правовой и кадровой работы руководители структурных подразделений	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, повышения эффективности выполнения своих должностных обязанностей
III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
17	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	ежегодно	Заместитель председателя Комитета Главный специалист- эксперт отдела правовой и	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному

			кадровой работы	(должностному) поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
18	Подготовка заявки на повышение квалификации гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции, а также гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Повышение уровня квалификации гражданских служащих
19	Организация обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Повышение уровня квалификации гражданских служащих в области противодействия коррупции
20	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	ежегодно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Соблюдение гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
21	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	ежегодно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Соблюдение гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
22	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора	ежегодно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Главный	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или

	(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего		специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	урегулировании конфликта интересов
23	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности Комитета по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц Комитета к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежегодно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов Ведущий специалист-эксперт сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Комитета
24	Размещение на сайте Комитета информации о деятельности Комитета и органов ЗАГС Удмуртской Республики	ежеквартально	Начальник сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комитета

			Ведущий специалист-эксперт сектора аналитического обеспечения и информационных ресурсов	
25	Ознакомление гражданских служащих с информацией о результатах борьбы правоохранительных органов с коррупцией, в рамках проведения профессиональной учебы	ежегодно	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Соблюдение гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
26	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	Заместитель председателя Комитета Начальник отдела правовой и кадровой работы	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Комитетом мер по вопросам противодействия коррупции
27	Анализ работы электронного почтового ящика «НЕТ коррупции»	ежемесячно	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

28	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и гражданских служащих	ежегодно	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Комитете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
29	Проведение прямой республиканской телефонной линии по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния и оказания международной правовой помощи по истребованию и пересылке документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	март, сентябрь 2018 года	Начальник отдела правовой и кадровой работы Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы Ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Комитета
30	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - СМИ) для опубликования (если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Комитета)	в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	Содействие СМИ по вопросам противодействия коррупции
IV. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
31	Использование отбора поставщиков на основе запроса коммерческих	по мере	Члены	Устранение

	предложений при проведении конкурсных процедур для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	необходимости	Контрактной службы	коррупционных рисков при размещении государственных заказов
32	Планирование государственных закупок, включая формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики и планов-графиков товаров, работ, услуг и размещение их в Единой информационной системе (ЕИС)	1 квартал ежегодно	Члены Контрактной службы	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд. Совершенствование деятельности Комитета при осуществлении закупок

».