



П Р И К А З

23 декабря 2015 г.

№ 01-06/111

г. Ижевск

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, федеральными государственными служащими, соблюдения федеральными государственными служащими требований служебному поведению»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2016 год (далее – план).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить в соответствии с утвержденным планом выполнение мероприятий в установленные сроки.

Председатель Комитета

Л.А. Попова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по делам ЗАГС при
Правительстве Удмуртской Республики
от «23» декабря 20 15 г. № 01-06/111

План
мероприятий по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2016 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Кузнецова Т.А.	в течение года
2	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе	Столбова Н.Л. Кузнецова Т.А.	по мере необходимости
3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Столбова Н.Л. Кузнецова Т.А.	постоянно в соответствии с планом работы комиссии
4	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного	Кузнецова Т.А.	постоянно

	поведения государственных служащих», а также с уведомлением председателя Комитета, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
5	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя Комитета, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Кузнецова Т.А. Третьякова А.В.	по мере необходимости
6	Организация правового просвещения гражданских служащих (буклеты, памятки, консультации, профессиональные учебы и т.д.)	Кузнецова Т.А. Третьякова А.В.	постоянно
7	Проведение служебных проверок	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости
8	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости в связи с назначением граждан на должности государственной гражданской службы
9	Подготовка в соответствии с компетенцией должностного лица правовых актов Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской	Столбова Н.Л. Кузнецова Т.А.	по мере необходимости

	Республики (далее – Комитет) о противодействии коррупции		
10	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Кузнецова Т.А.	постоянно
11	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости
12	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости
13	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Кузнецова Т.А.	до 30 апреля 2016 года
14	Подготовка информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах,	Кузнецова Т.А.	до 1 мая 2016 года

	об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Комитета		
15	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.д.)	Кузнецова Т.А.	по мере поступления граждан на гражданскую службу
16	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы на предмет близкого родства и свойства с гражданскими служащими Комитета, если в случае замещения гражданином на должности гражданской службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	Кузнецова Т.А.	при приеме документов на участие в конкурсе, при поступлении на государственную гражданскую службу
17	Анализ представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими гражданскими служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	Кузнецова Т.А.	май – июнь 2016 года
18	Организация проверок соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, с целью выявления и пресечения фактов использования служебного положения в коррупционных, корыстных целях	Кузнецова Т.А.	по мере поступления информации
19	Анализ нарушений, допущенных гражданскими служащими (требований к служебному поведению, запретов и ограничений), рассмотрение и	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости

	обсуждение на оперативных совещаниях, проводимых Комитетом, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими гражданскими служащими		
20	Проведение семинаров, консультаций, оказание методической помощи для граждан, впервые поступивших на государственную службу в Комитет по вопросам противодействия коррупции	Кузнецова Т.А. Третьякова А.В.	в течение 30 дней с момента поступления гражданина на государственную службу
21	Анализ обращений граждан (при их наличии), поступающих в Комитет на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны гражданских служащих	Кузнецова Т.А.	постоянно
22	Организация информирования населения через официальный сайт Комитета о результатах рассмотрения обращения физических и юридических лиц о ставших им известным фактам коррупции в Комитете	Кузнецова Т.А.	постоянно (по мере поступления информации)
23	Обеспечение информационного освещения проводимой Комитетом работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:	Кузнецова Т.А.	постоянно
	размещение и обновление информации на официальном сайте Комитета		по мере необходимости
	размещение информации в печатных изданиях, средствах массовой информации		по мере необходимости
24	Осуществление анализа работы телефона «Горячая линия» по приему обращений граждан о коррупционных проявлениях гражданских служащих и работы электронного почтового ящика «Нет коррупции» на официальном сайте Комитета	Кузнецова Т.А.	постоянно

25	Проведение проверки сведений о фактах коррупции, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших на «Горячую линию» или электронный почтовый ящик «Нет коррупции»	Кузнецова Т.А.	по мере необходимости (в случае имеющейся информации)
26	Обеспечение обучения должностных лиц Комитета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (курсы, семинары ит.д.)	Кузнецова Т.А.	в соответствии с планом обучения гражданских служащих органов исполнительной власти
27	Организация повышения квалификации гражданских служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах государственной власти	Кузнецова Т.А.	в соответствии с планом обучения гражданских служащих органов исполнительной власти