



П Р И К А З

28 декабря 2018 г.

№ 120

г. Ижевск

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года № 127 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год (далее – план).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить в соответствии с утвержденным планом выполнение мероприятий в установленные сроки.

Председатель Комитета

Л.А. Попова

УТВЕРЖДЕН
 приказом Комитета по делам ЗАГС при
 Правительстве Удмуртской Республики
 от «28» декабря 20 18 г. № 120

План
 мероприятий по профилактике коррупционных
 и иных правонарушений на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Поклонова Ю.С.	в течение года
2	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе	Лебедева С.В. Поклонова Ю.С.	по мере необходимости
3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики в Комитете по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	Лебедева С.В. Поклонова Ю.С.	В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58
4	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением председателя Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости

	заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
5	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя Комитета, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Поклонова Ю.С. Качина С.Н.	по мере необходимости
6	Организация правового просвещения гражданских служащих (буклеты, памятки, консультации, профессиональные учебы и т.д.)	Поклонова Ю.С. Качина С.Н.	постоянно
7	Проведение служебных проверок	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости
8	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости в связи с назначением граждан на должности государственной гражданской службы
9	Подготовка в соответствии с компетенцией должностного лица правовых актов Комитета о противодействии коррупции	Лебедева С.В. Поклонова Ю.С.	по мере необходимости
10	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Поклонова Ю.С.	постоянно
11	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости

	государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации		
12	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости
13	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Поклонова Ю.С.	до 28 апреля
14	Подготовка информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета)	Поклонова Ю.С.	до 23 мая
15	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на	Поклонова Ю.С.	по мере поступления граждан на

	государственную гражданскую службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.д.)		государственную гражданскую службу
16	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы на предмет близкого родства и свойства с гражданскими служащими Комитета, если в случае замещения гражданином должности государственной гражданской службы, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	Поклонова Ю.С.	при приеме документов на участие в конкурсе, при поступлении на государственную гражданскую службу
17	Анализ представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения этими гражданскими служащими установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год	Поклонова Ю.С.	май – июнь
18	Организация проверок соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, с целью выявления и пресечения фактов использования служебного положения в коррупционных, корыстных целях	Поклонова Ю.С.	по мере поступления информации
19	Анализ нарушений, допущенных гражданскими служащими (требований к служебному поведению, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение на оперативных совещаниях, проводимых Комитетом, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими гражданскими служащими	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости
20	Проведение семинаров, консультаций, оказание методической помощи для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Комитет по вопросам противодействия коррупции	Поклонова Ю.С. Качина С.Н.	в течение 30 дней с момента поступления гражданина на государственную гражданскую службу
21	Анализ обращений граждан (при их наличии), поступающих в Комитет на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны гражданских служащих	Поклонова Ю.С.	постоянно
22	Организация информирования населения через официальный сайт Комитета о результатах	Поклонова Ю.С.	постоянно (по мере

	рассмотрения обращения физических и юридических лиц о ставших им известным фактам коррупции в Комитете		поступления информации)
23	Обеспечение информационного освещения проводимой Комитетом работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:	Поклонова Ю.С.	постоянно
	размещение и обновление информации на официальном сайте Комитета		по мере необходимости
	размещение информации в печатных изданиях и иных средствах массовой информации		по мере необходимости
24	Осуществление анализа работы телефона «Горячая линия» по приему обращений граждан о коррупционных проявлениях гражданских служащих и работы электронного почтового ящика «Нет коррупции» на официальном сайте Комитета	Поклонова Ю.С.	постоянно
25	Проведение проверки сведений о фактах коррупции, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших на «Горячую линию» или электронный почтовый ящик «Нет коррупции»	Поклонова Ю.С.	по мере необходимости (в случае имеющейся информации)
26	Обеспечение обучения должностных лиц Комитета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (курсы, семинары и т.д.)	Поклонова Ю.С.	в соответствии с планом проведения обучения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти
27	Организация повышения квалификации гражданских служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах государственной власти	Поклонова Ю.С.	в соответствии с планом проведения обучения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти